

# GESTION DE RESSOURCES INFORMATIQUES

## DEVENIR UN PROFESSIONNEL EN MICRO-INFORMATIQUE ET RÉSEAUX

- ◆ Administrateur système et/ou réseau
- ◆ Gestionnaire de parc micro-informatique
- ◆ Responsable micro-informatique PME/PMI
- ◆ Technicien de support micro-informatique
- ◆ Administrateur de messagerie

## CONTRAT D'APPRENTISSAGE SUR 12 MOIS

- ◆ **Formation gratuite** dispensée au sein du Pôle Universitaire Léonard de Vinci à La Défense.
- ◆ **Statut salarié** : en moyenne 61 % du SMIC (année complémentaire post bac +2) et au minimum 53 % du SMIC à partir de 21 ans, 41 % avant.
- ◆ **Recherche conjointe d'une entreprise** : accompagnement dans vos démarches et présentation de votre candidature à notre réseau de partenaires.
- ◆ Titre Certifié de niveau II (reconnu par l'État) : [www.cncp.gouv.fr](http://www.cncp.gouv.fr)
- ◆ Bac +3 après un Bac +2 validé.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES PRATIQUES

- ◆ Assurer la gestion des environnements techniques micros et bureautiques et l'administration des réseaux locaux.
- ◆ Installer, configurer et mettre en œuvre un micro-ordinateur / une station de travail / un serveur / un réseau local.
- ◆ Diagnostiquer et localiser une panne liée à un problème matériel, logiciel ou à une mauvaise utilisation.
- ◆ Assurer la maintenance, le dépannage et les évolutions des logiciels et matériels.
- ◆ Faire évoluer le système d'information.
- ◆ Gérer des projets.

## Contact

Alain DEHEINZELIN

Directeur de Filière

Tél. : 01 41 16 70 20

[alain.deheinzelin@devinci.fr](mailto:alain.deheinzelin@devinci.fr)

Inscription en ligne sur  
[www.cfadevinci.fr](http://www.cfadevinci.fr)

### RECRUTEMENT

Profil :

- ◆ Être âgé de moins de 26 ans (sauf dérogation), diplômé BAC+2 (DUT, BTS, Licence 2...) validé.

Sélection :

- ◆ Dossier de candidature, tests et entretien puis recherche conjointe d'une entreprise d'accueil.

### EXEMPLES D'ENTREPRISES D'ACCUEIL :

ALCATEL LUCENT, ALSTOM, ATOS ORIGIN, BNP PARIBAS, BPCE, CITRIX, ELSEVIER MASSON, FRANCE TELECOM, GLOBAL SP, GROUPE SAFRAN, HOTEL BRISTOL, HOTEL SHERATON, IMERYS, IPSOS, PSA PEUGEOT, SITA/SUEZ ENVIRONNEMENT, TARKETT, THALES, UBM MEDICA, VOYAGES SNCF, ADMINISTRATIONS (CENTRES HOSPITALIERS, CONSEILS GÉNÉRAUX, MAIRIES, ...).

### DUREE DE LA FORMATION :

- ◆ 3 rentrées par an : septembre, octobre et mars
- ◆ Alternance 3 semaines au CFA/ 3 semaines en entreprise sur 12 mois (52 semaines)
- ◆ Formation au CFA (19 semaines)
- ◆ Entreprise y compris les congés payés (33 semaines)



ADRESSE : 6-12, avenue Léonard de Vinci - Courbevoie  
92916 PARIS LA DÉFENSE CEDEX  
TÉL. : 01 41 16 72 80 - FAX : 01 41 16 72 88  
[www.cfadevinci.fr](http://www.cfadevinci.fr)



# GESTION DE RESSOURCES INFORMATIQUES

## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL (126 H) :

- ◆ Environnement économique et entreprise
- ◆ Constitution de groupes, ...
- ◆ Communication écrite et orale
- ◆ Initiation au management
- ◆ Droit du travail et contrat d'apprentissage
- ◆ L'Europe (fonctionnement, enjeux, ...)
- ◆ Droit informatique
- ◆ Jeux de scène

## RÉSEAUX (77 H) :

- ◆ Les réseaux locaux
- ◆ Les réseaux distants, l'interconnexion des réseaux
- ◆ Les systèmes ouverts : le modèle OSI (Open Systems Interconnection)
- ◆ Internet / Sécurité d'un réseau connecté

## SYSTÈMES D'EXPLOITATION (200 H) :

- ◆ Installation et configuration de Microsoft Windows Seven (6292)
- ◆ Planification et administration de serveurs Microsoft Windows Server 2008 (cours 6747)
- ◆ Configuration et résolution des problèmes des services de domaine Active Directory Windows Server 2008 (cours 6238)
- ◆ Unix/Linux : utilisation avancée
- ◆ Unix/Linux : administration

## MESSAGERIE (28 H) :

- ◆ Installation et gestion de Microsoft Exchange Server 2010 (cours 10219)

## CITRIX XENAPP PRESENTATION SERVER (35 H) :

- ◆ Les outils CITRIX
- ◆ Implémentation Citrix XenApp 6.0

## METHODES ET OUTILS (49 H) :

- ◆ ITIL (Information Technology Infrastructure Library)
- ◆ Outil de supervision réseau (NAGIOS)
- ◆ Outil de déploiement et de gestion de parc (GLPI)
- ◆ Virtualisation (VMWARE)

## ANGLAIS (38 H) :

- ◆ Anglais général
- ◆ Anglais technique
- ◆ Travail à l'oral

## PROJET PROFESSIONNEL (70 H) :

- ◆ Apprendre à travailler en groupe sur l'élaboration d'une réponse technique à un cahier des charges d'informatisation d'une entreprise.

## CERTIFICATIONS MICROSOFT (IT ACADEMY) :

- ◆ Possibilité de passer les Certifications Microsoft pour les systèmes enseignés

## ALTERNANCES EN ENTREPRISE :

Adaptation de l'apprenti au métier de Gestionnaire des Ressources Informatiques en :

- ◆ Acquérent les compétences techniques de base liées aux réseaux locaux et serveurs.
- ◆ Approfondissant les compétences acquises.
- ◆ Développant les capacités et aptitudes requises pour exercer l'emploi.
- ◆ Développant les compétences associées favorisant l'apprentissage du métier.



Microsoft® IT Academy  
Program Member

